



PROPUESTA METODOLÓGICA PARA UN DIAGNÓSTICO DEL MERCADO DE TRABAJO TRADICIONAL Y EMERGENTE DE LOS BIBLIOTECÓLOGOS EN URUGUAY

Laura Bálsamo*
Elena Campiotti**
Graciela Darré***

El presente artículo constituye una síntesis del Proyecto de Investigación "Mercado de Trabajo tradicional y emergente del bibliotecólogo en Uruguay: modelo diagnóstico y propuesta metodológica" presentado para la obtención del título de Licenciado en Bibliotecología.

CARACTERIZACION DEL TRABAJO.

Proyecto de Investigación. Se planificó y programó una investigación que apunta a la obtención de un perfil descriptivo del mercado de trabajo tradicional y emergente de los bibliotecólogos en el Uruguay –descripción de la oferta y la demanda desde ambos mercados-, lo cual requiere un diagnóstico de situación que permita visualizar cualitativa y cuantitativamente la problemática de la profesión bibliotecológica en nuestro país. Supuesto, por otra parte, la elaboración de un marco histórico de referencia y de un marco teórico-conceptual.

PROBLEMATICA.

Frente al mercado laboral tradicional estaría surgiendo un mercado "nuevo" -condicionado por la repercusión de avances científicos y tecnológicos a nivel económico, político, social y cultural- cuyas demandas se dirigirían a un profesional educado y formado en la gestión de la información, con habilidades gerenciales, actitudes abiertas al cambio y permanente disposición para la creación y la innovación, capacitado, finalmente, en la gestión de la inteligencia.

(*) Licenciada en Bibliotecología. Biblioteca de Facultad de Derecho.

(**) Licenciada en Bibliotecología. Biblioteca de la Universidad de Montevideo. E-mail: campio@adinet.com.uy

(***) Licenciada en Bibliotecología. Biblioteca de EUBCA. E-mail: gdarre@adinet.com.uy



La propuesta metodológica contiene las herramientas, criterios e instrumentos necesarios para que una vez llevada a terreno, a través de la toma de datos, puntual desde el punto de vista temporal en la etapa de ejecución del mismo, permita obtener el diagnóstico de situación anteriormente mencionado.

OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO DE INVESTIGACION.

§ Elaborar un diagnóstico de situación que permita obtener un perfil del mercado de trabajo «emergente» para bibliotecólogos.

§ Describir las características fundamentales del mercado de trabajo tradicional actual del bibliotecólogo, apuntando a la determinación de la existencia de ese mercado «emergente» y a su carácter de potencial o no.

§ Relacionar el perfil obtenido, de mercado "emergente", con la adecuación de los planes de estudio vigentes para la Licenciatura en Bibliotecología.

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO DE INVESTIGACION.

§ Describir cualitativamente el mercado laboral tradicional y "no tradicional" y valorar la potencialidad de ambos en cuanto a demanda de profesionales bibliotecólogos y profesionales afines.

§ Describir las características fundamentales que definen el actual perfil del bibliotecólogo, tomando como referencia su formación curricular y extracurricular, competencias, habilidades, actitudes, preferencias y opiniones y describir las calificaciones y las competencias de profesionales afines para ambos mercados de trabajo (tradicional y emergente).

§ Recomendar pautas para un redimensionamiento de la actual profesión de Licenciado en Bibliotecología apuntando a una articulación del curriculum con el Sistema Científico y Tecnológico Nacional y Regional e incentivar, mediante su intervención, la «gestión de la inteligencia».

METODOLOGIA.

En una primera instancia, se realizó una profunda investigación bibliográfica de lo publicado sobre el tema en estudio. Asimismo, integrantes del equipo de trabajo asistieron a la Reunión Nacional de Bibliotecarios (31^a: 1997 abril 14-18: Buenos Aires), "*La Bibliotecología en el Mercosur*", con el fin de conocer e intercambiar conocimientos y experiencias en el tema con especialistas de información de la región. Allí se constató la relevancia del tema planteado por la investigación, en la medida que tanto instituciones formadoras como los propios profesionales manifestaron la necesidad de estudiar la problemática de la gestión de la información a la luz de las actuales demandas y de las potenciales de los nuevos tiempos.

Por otra parte, vía correo electrónico, se contactaron especialistas en información de



Norteamérica, quienes aportaron opiniones y observaciones sobre actitudes y enfoques de profesionales de la información en realidades diferentes a la nuestra frente al fenómeno de la explosión de servicios y redes de información y comunicación, así como frente a problemáticas planteadas por la adopción de roles no convencionales en la concepción del recurso información y en el desarrollo del quehacer profesional.

La información y conocimientos recabados por estos diversos medios, posibilitaron la elaboración de un marco histórico de referencia que ubicara la temática en estudio en la realidad y entornos político, social, económico, educativo y de evolución de la bibliotecología en el país.

Se planteó entonces la necesidad de responder a cuatro preguntas básicas: 1) ¿Cuál es la clasificación del mercado que mejor se adecua al logro de un perfil del mismo, apuntando a la gestión de la información?; 2) ¿Cuáles son las actividades atinentes a los bibliotecólogos?; 3) ¿Cuáles actividades específicas de los bibliotecólogos son tradicionales, cuáles emergentes y cuáles son tradicionales o emergentes de acuerdo a ciertos condicionantes?; y 4) ¿Cuál es el perfil profesional del bibliotecólogo que contempla mejor la demanda del mercado?

La búsqueda de respuestas a dichas interrogantes condujo, en principio, a la revisión y adaptación a la realidad uruguaya de sistemas de clasificación internacionales de las actividades económicas. Se llegó a una agrupación de las mismas en sectores y subsectores. Se quiso apuntar a una mayor especificidad y detalle en aquellos nichos de mercado que en forma empírica, y/o a partir de la revisión bibliográfica realizada, se visualizaron como particularmente relevantes en lo concerniente a actividades de gestión de información (por ejemplo, de los subgrupos determinados para las actividades del sector "servicios").

Asimismo, se elaboró un listado de las actividades específicas de los bibliotecólogos, su agrupamiento en funciones y éstas en áreas temáticas.

En una segunda instancia, se determinaron las variables que perfilan el mercado de trabajo en su juego oferta-demanda, y se categorizaron dichas variables, estableciéndose definiciones, conceptualizaciones y criterios.

Estas dos últimas actividades enunciadas fueron llevadas a cabo a partir de una ardua tarea de elaboración propia apoyada por la bibliografía consultada y la propia experiencia de trabajo de las integrantes del equipo y fundamentalmente, por la aplicación de una investigación en terreno a informantes calificados: bibliotecólogos, profesionales afines y mercado demandante, investigación detallada a continuación.

La misma se llevó a cabo a punto de partida del diseño de tres instrumentos de trabajo semiestructurados: A- "*Guía de entrevista a Informantes Calificados 1*"; B- "*Guía de entrevista a informantes Calificados 2*"; C- "*Guía de Entrevista a Informantes Calificados 3*".

Dichos instrumentos, al ser aplicados a modo de entrevista-encuesta (en forma personal y/o autoadministrada) permitieron conocer y valorar a la vez opiniones, actitudes, calificaciones, competencias, actividades, campos de trabajo, demandas, etc. de profesionales bibliotecólogos y afines y del mercado de trabajo demandante.

La guía de entrevista de los *Informantes Calificados 1*, fue diseñada para ser aplicada exclusivamente a profesionales bibliotecólogos, la guía de *Informantes Calificados 2* fue aplicada a profesionales afines, y la guía de *Informantes Calificados 3* fue aplicada a demandantes reales o potenciales. La muestra de los informantes fue elegida en forma intencional, tratando de abarcar un espectro lo más amplio posible del mercado laboral (Bálsamo; Campiotti; Darré, 1998, p. 7-17).

Lo obtenido permitió elaborar las variables, indicadores y diseñar los correspondientes instrumentos -cuestionarios-, para una vez llevados a terreno, permitir la recolección de los datos necesarios a los fines propuestos por los objetivos del Proyecto.

Finalmente se procedió a sugerir pautas para la obtención de los recursos para la ejecución de la investigación propuesta, así como también se elaboró un cronograma de actividades.

MARCO TEORICO CONCEPTUAL.

La elaboración de un marco teórico-conceptual fue un elemento clave para determinar el alcance y magnitud de los conceptos teórico-prácticos vinculados a la terminología utilizada, fundamentales para el desarrollo del Proyecto y luego, de la investigación en terreno.

SOCIEDAD DE LA INFORMACION.

En la actualidad se habla de la emergencia de una "*sociedad de la información*" en la medida que, a nivel mundial, se observa una demanda creciente de información para el desarrollo de cualquier actividad, así como un desarrollo progresivo de actividades directamente vinculadas con gestión e intercambio de información con el entorno. Este fenómeno refleja, por un lado, la concepción de la información como recurso con valor agregado y requisito imprescindible para adaptarse al medio y contar con ventajas competitivas. Por otro, supone un proceso por el cual tienden a "esfumarse" las fronteras entre las actividades económicas y crece aceleradamente el sector servicios en la economía de los países. Por ello, diversos autores hablan de "sociedad cuaternaria" para referirse a una sociedad post-industrial caracterizada por la preponderancia del sector servicios, estrechamente asociado con actividades de gestión de información.

Ahora bien, la realidad de los países "tercermundistas es mucho más compleja en la medida que existe una "dispersión de los recursos informacionales, desarrollo des-



igual de la infraestructura tecnológica y técnica, disparidad en los criterios de organización de la información [...] agravado por la ausencia de meta-información, esto es, información sobre la información" (Sánchez Vega, 1996, p.4).

PROFESIONALES DE LA INFORMACION: NUEVOS ROLES Y PARADIGMAS DEL QUEHACER PROFESIONAL.

La creciente demanda de productos y servicios asociados con gestión de información no se dirige a una industria, profesión u ocupación única, sino a *grupos ocupacionales* que abarcan diferentes actividades y procesos de creación, análisis y procesamiento de información en todos los nichos del mercado, tanto en la esfera pública como en la privada, tanto en grandes como en pequeñas y medianas organizaciones e instituciones. Dado que el equipo no pretendía realizar un análisis epistemológico del tema, se optó por el uso indistinto de los términos: "trabajadores", "especialistas" y "profesionales de la información" por la generalidad y amplitud que conlleva el uso de dichas denominaciones, englobando así lo que en la literatura y la vida cotidiana se denominan: bibliotecólogos (bibliotecarios, bibliotecónomos), archivólogos (o archivistas), documentalistas, gestores de información ("information managers"), consultores de información ("information consultants"), "information officers", "information brokers", "information entrepreneurs", "cybrarians" (bibliotecólogos cibernéticos), etc. Los trabajadores mencionados, más allá de desarrollar su labor en ámbitos públicos o privados, en marcos institucionales y/o de ejercicio liberal de la profesión, comparten por su visión, formación, ejercicio profesional y función social, cultural y económica, un enfoque básicamente semejante en los elementos fundamentales del fenómeno información, así como de las destrezas, habilidades y cuerpo teórico utilizado para hacer frente a su gestión.

GESTION DE LA INFORMACION Y GESTION DE LA INTELIGENCIA.

"Se entiende por gestión de la información, el manejo de la inteligencia corporativa de una organización a objeto de incrementar sus niveles de eficacia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de sus metas" (Páez Urdaneta, 1990, p. 1). La gestión de la información permite, a través de la "planificación, conducción y evaluación de los procesos de utilización de los recursos de información requeridos para incrementar la efectividad de las organizaciones" (Páez Urdaneta, 1992, p. 191), la incorporación de la información calificada, adecuada y oportuna que incrementa, mejora el conocimiento e incentive en forma permanente la capacidad de aprender, que deviene finalmente en la "gestión de la inteligencia". Esta conceptualización fue la adoptada por el equipo por contener un concepto amplio de información como recurso valioso, con valor agregado en tanto canal de acceso al conocimiento y a la inteligencia.

MERCADO DE TRABAJO.

El mercado es un ámbito de encuentro e intercambio en el cual interactúan oferta y demanda. *La oferta desde el mercado* está constituida por las salidas de todo aquello que la organización coloca en el ambiente en que se desenvuelve: productos, servicios, información, residuos de dichas operaciones (contaminación ambiental, maquinaria en desuso, etc.), al igual que resultados de la aplicación de recursos financieros, mercadotécnicos, en el desa-



rollo de estos procesos (reparto de utilidades y dividendos, imagen corporativa, etc.). La demanda desde el mercado está compuesta por todas las entradas a la organización: información para la toma de decisiones, recursos materiales, recursos financieros y recursos humanos.

El Mercado de Recursos Humanos del profesional de la información, a los efectos de este trabajo, se constituye por los recursos humanos calificados o no, con respecto a una demanda real o potencial del mercado, recursos ofrecidos para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos de éste último.

TRADICIONAL VERSUS EMERGENTE.

Se considera como "emergente" al mercado que requiere la aplicación de competencias y habilidades que no han sido tradicionalmente asociadas a la labor del bibliotecólogo. En la dinámica de relación con el usuario, el profesional de la información actúa no sólo como mediador sino como gestor de información, lo cual implica que asume el rol de productor de información, de recursos y servicios.

La literatura sobre el tema deja entrever una asociación significativa entre las demandas del "nuevo" mercado y la necesidad de productos y servicios que requieren competencias profesionales en lo relativo a la gestión de información con determinadas características (como es el caso del análisis y elaboración de servicios y productos a partir de información relativa al ámbito empresarial, de información para la toma de decisiones, la elaboración de productos con valor agregado, entre otros) y/o habilidades y destrezas en la gestión de nuevas herramientas tecnológicas (bases de datos en soportes electrónicos, manejo de Internet, etc.). Sin embargo, siendo la información un componente de todo sector de conocimiento, trabajo e investigación, resulta evidente que el espectro de actividades y áreas abarcadas por este mercado emergente no se podría acotar a un tipo específico de demanda, ni a un ámbito o área en particular del mercado. Este mercado emergente demanda una actitud abierta y activa frente a, entre tantas otras nuevas realidades, nuevos o "inexplorados" contextos de trabajo (la proliferación de bases de datos factuales y bibliográficas, el surgimiento de las bibliotecas virtuales, son algunos de los numerosos fenómenos que han llevado a la emergencia de nuevos contextos laborales), frente a "viejas" y "nuevas" modalidades de ejercicio profesional (institucionalización y/o desinstitucionalización de la labor).

En resumen, tiene que ver con una nueva actitud frente a "viejas" y "nuevas" necesidades de información y a la necesidad creciente de trabajar en forma inter y multidisciplinaria.

Se consideraron sinónimos los conceptos de mercado "emergente" y mercado "no tradicional". El concepto de "emergente" se desarrolla en el contexto del surgimiento de la "sociedad de la información", no asociando el concepto de "mercado emergente" a una profesión en particular, sino a un cúmulo de nuevas habilidades y destrezas demandadas. En la "sociedad de la información", los trabajadores cuya actividad principal es de naturaleza informacional se distribuyen en diversas ocupaciones y profesiones: investigadores, bibliotecólogos, periodistas, ingenieros de sistemas, entre otros. Al entender del grupo, en el



ámbito del quehacer bibliotecológico, dicho mercado "emergente" abarca actividades usualmente consideradas como "no tradicionales", de ahí que se consideren equivalentes ambos conceptos.

Corresponde aclarar que en el Uruguay existe un mercado de trabajo "natural", "propio" del bibliotecólogo, que no es cubierto por los profesionales bibliotecólogos, como en el caso de bibliotecas o centros de documentación a cargo de profesionales, técnicos o aún idóneos, no bibliotecólogos. La posible apertura de esos espacios laborales sería considerada como una ampliación del mercado tradicional: se estaría entonces frente a un mercado de trabajo "tradicional" *potencial*, y no frente a un mercado "emergente".

FUNCIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DEL BIBLIOTECOLOGO.

Se clasificaron las actividades comprendidas por las funciones, según su carácter de tradicional (T) o emergente (E), a efectos de facilitar ulteriores procesos tendientes a situar dichas actividades, así como las funciones que las enmarcan, en el contexto del mercado tradicional y/o emergente de trabajo para bibliotecólogos. Se realizó una clasificación de tipo básico, primario, de dichas actividades según criterios generales establecidos por este equipo de trabajo, en función de los conocimientos adquiridos a través de la revisión bibliográfica, la consulta a los informantes calificados y la experiencia personal.

Una actividad se consideró "emergente" cuando requiere la aplicación de competencias y habilidades que no han sido tradicionalmente asociadas a la labor del bibliotecólogo, en lo que respecta a uno o más de los siguientes ítems: i) herramientas utilizadas en los procesos: aplicación de las "nuevas" tecnologías para búsqueda, recuperación, procesamiento y/o diseminación de la información (trabajo con bases de datos en formato electrónico, trabajo en redes informáticas, gestión de bibliotecas virtuales, entre otros), y/o reestructuración metodológica de actividades y procesos en función de nuevas fuentes y recursos de información; ii) destino final de los productos y servicios de información: información directamente vinculada a procesos de toma de decisiones, determinación de estrategias corporativas, establecimiento de políticas, etc.; iii) presencia de actividades y procesos para la obtención de información con valor agregado: actividades de representación y reempaquetamiento de la información, consolidación de la información, etc.; iv) carácter inherentemente inter y/o multidisciplinario del trabajo bibliotecológico, de las tareas abarcadas por actividades y procesos de gestión de la información; v) modalidades no tradicionales de relacionamiento con los usuarios finales de la información, sea: a) por los medios a través de los cuales se produce dicha interacción (comunicación en línea, correo electrónico, redes de información electrónicas, etc.), sea: b) por los servicios solicitados (por ejemplo, demandas vinculadas con consultoría en gestión de la información), sea: c) por el ámbito físico en el cual se produce dicho contacto (biblioteca virtual, contacto a través de redes, etc.); vi) ejercicio profesional enmarcado en entornos legales e institucionales no tradicionales, que suele manifestarse en ejercicio liberal de la profesión ("entrepreneurs", consultores en información, etc.); vii) realización de activida-



des que requieren la aplicación de competencias y habilidades no adquiridas en el marco de la educación profesional formal actual; viii) realización de actividades que requieren destrezas y actitudes no necesariamente vinculadas a determinada profesión u ocupación en particular, pero suponen un alto nivel de competitividad frente a las demandas y necesidades del medio (capacidad de liderazgo, creatividad, adaptabilidad a los cambios, anticipación de necesidades, etc.).

Áreas, Funciones y Actividades respectivas

I. Tratamiento de la Información

01 Análisis de la Información:

- Análisis de documentos (T)
- Clasificación (T)
- Indización (T)
- Elaboración de resúmenes (T/E)
- Control terminológico (lenguaje natural y controlado) (T/E)
- Evaluación de los recursos y fuentes de información (T)

02 Procesos Técnicos:

- Catalogación (T)
- Elaboración y control de inventario y de registro de p.p. (T)
- Mantenimiento y actualización de bases de datos (E)
- Organización de materiales especiales (audiovisual, CD-ROM, etc.) (E)

03 Normalización:

- Estudio de normas para el intercambio de información (T)
- Aplicación de las normas (T)

II. Productos y Servicios

04 Búsqueda y Recuperación de Información:

- Búsqueda y recuperación manual de información (T)
- Búsqueda y recuperación automatizada de información (T/E)
- Búsqueda y recuperación en línea de información (E)
- Búsqueda y recuperación de información en Internet (E)

05 Obtención y distribución de documentos:

- Obtención de documentos primarios (T/E)
- Préstamo manual (T)
- Préstamo automatizado (E)

06 Referencia:

- Referencia rápida (pregunta-respuesta) (T)
- Revisión crítica-temática en fuentes de información (T)
- Elaboración de bibliografías (T/E)
- Diseminación selectiva de información (T/E)

07 Producción de bienes y servicios:

- Diseño y desarrollo de bases de datos (E)
- Diseño de sistemas de información y redes (E)
- Instalación de programas y aplicaciones (E)
- Desarrollo de software y utilitarios (E)
- Elaboración de productos con valor agregado (E)
- Consolidación de información (E)
- Organización de una biblioteca virtual (E)
- Traducciones (T)
- Microfilmación (T)

08 Gestión de Información para Empresas:

- Consultoría en gestión de información para empresas (E)

09 Gestión en Edición de Documentos:

- Asesoramiento en edición de publicaciones (E)
- Asesoramiento en edición electrónica (E)
- Edición y gestión de publicaciones (T/E)
- Edición y gestión de documentos electrónicos (E)
- Elaboración, actualización y mantenimiento de páginas Web. (E)



10 Gestión de Internet y nuevas herramientas electrónicas:

- Gestión de bases de datos en CD-ROM (E)
- Gestión de correo electrónico (E)
- Gestión de conferencias electrónicas (E)
- Selección de direcciones Web relevantes y confección de "bookmarks" (E)
- Transferencia de archivos (programas, documentos) FTP, Telnet, E-Mail, WWW, etc. (E)

III. Administración

11 Planeamiento y Administración:

- Administración de recursos y servicios de información (T)
- Determinación de lineamientos para políticas de información (T)
- Organización de unidades de información (T)
- Redacción de informes técnicos (T)
- Presupuesto y control financiero (T)

12 Formación y desarrollo de colecciones:

- Desarrollo y evaluación de colecciones (T)
- Selección y adquisición de documentos (T)
- Conservación y restauración (T)
- Descarte (T)

13 Control y evaluación de Servicios y Procesos:

- Elaboración de estadísticas (T)
- Elaboración de normas y estándares (T)
- Elaboración de rutinas y manuales de procedimientos (T)

14 Gestión de Recursos Humanos:

- Capacitación de personal en uso de herramientas y recursos de información (T/E)



15 Mercadeo de Información:

- Difusión y promoción de recursos, servicios y productos de información (T/E)
- Investigación de mercado (E)

16 Cooperación con otros Organismos o Personas:

- Coordinación de sistemas y redes (E)
- Conmutación bibliográfica (T)
- Relacionamiento con el medio editorial (T)

IV. Interacción con el usuario

17 Formación y adiestramiento de usuarios:

- Formación y adiestramiento de usuarios (T)
- Promoción y animación al uso de recursos de información (T)
- Promoción y animación a la lectura (T)
- Asesoramiento en selección bibliográfica (T)
- Capacitación para la investigación (T)

V. Docencia

18 Docencia:

- Docencia a nivel de grado y posgrado (T)
- Implementación de cursos de educación permanente (T)

VI. Investigación

19 Investigación:

- Formulación y evaluación de proyectos (T/E)
- Participación en investigaciones, coordinación de proyectos (T/E)
- Investigación y desarrollo teórico de las ciencias de la información (E)



- Estudio de usuarios (T/E)
- Investigación y desarrollo lingüístico y terminológico (T/E)
- Investigación-acción (T/E)
- Redacción y publicación de artículos (T/E)

20 Bibliometría e informetría:

- Análisis informétrico y análisis bibliométrico (T/E)

UNIVERSO Y MUESTRA (OBTENCION).

El universo de referencia para la obtención del perfil del mercado y aportes para el perfil de la formación bibliotecológica, está constituido por todas las Instituciones y Empresas Nacionales e Internacionales, Públicas o Privadas, que desarrollen actividades en nuestro país.

Los sectores comprendidos dentro de cada una de las áreas mencionadas son los siguientes: Agropecuaria y extractiva: Agricultura, Ganadería, Pesca, Recursos Naturales; Transformación y fabricación: Industrias manufactureras; Servicios: Establecimientos Financieros, Seguros, Comercio, Electricidad, Gas, Agua, Transporte, Almacenamiento, Construcción, Salud, Educación, Cultura, Medios de Comunicación, Turismo, Otros servicios; Gobierno General: Administración Central, Administraciones Locales, Organismos de la Seguridad Social; Instituciones, Empresas u Organismos Internacionales: Gubernamentales, No Gubernamentales.

Para la obtención del perfil del mercado de trabajo tradicional y/o emergente se deberá seleccionar una muestra representativa de las instituciones o empresas. Se propuso la selección de una muestra estratificada proporcional siguiendo criterios estadísticos (Bálsamo; Campiotti; Darré, 1998, p. 68-69).

En las instituciones o empresas contenidas en la muestra se aplicarían tres de los instrumentos diseñados, de acuerdo a la presencia o no de un área específica dedicada a gestión de la información: 1) Encuesta a la Organización (encuesta al Mercado), para definir el perfil del mercado tradicional y emergente; 2) Encuesta a Bibliotecólogos, para definir el perfil del bibliotecólogo; 3) Encuesta a Estudiantes de Bibliotecología, para definir en forma parcial el perfil de la formación bibliotecológica en Uruguay (a través –en este caso– de los posibles estudiantes que se encuentren trabajando en la organización).

A los efectos de completar el perfil de la formación bibliotecológica en el país se aplicaría el cuarto instrumento a la propia EUBCA, que de esta manera formaría parte del universo en estudio, y a los estudiantes que estuvieran cursando el último año de estudios.



VARIABLES (DETERMINACION, CATEGORIAS, PONDERACION Y CRITERIOS)

PERFIL DEL BIBLIOTECOLOGO (SUBVARIABLES E INDICADORES)

Las características que determinan el perfil profesional de los bibliotecólogos están necesariamente ligadas a su formación de pre y posgrado. Se considera dicho perfil como la suma de la *Calificación Formal* que ha recibido con las *Competencias*, *Conocimientos*, *Actitud profesional* y *Habilidades* que éste detenta, conformando así el grupo de subvariables.

Los criterios elaborados por el equipo para estas subvariables determinaron que, se entiende por *Calificación formal*: la determinación del nivel de educación formal de pregrado, postítulo y posgrado; *Competencias*: los conocimientos solventes y la consecuente capacidad profesional para el cumplimiento de actividades implicadas en cada función especializada; *Conocimientos*: el manejo de herramientas e instrumentos físicos e intelectuales aplicados al logro de un profesional más competitivo; *Actitud profesional*: la presencia o ausencia de una disposición personal con un permanente espíritu de superación y actualización profesional traducido en una gestión creativa e innovadora que apunte a un cambio social; *Habilidades*: la presencia o ausencia de aptitudes compatibles con una capacidad de gerencia, complementando una dinámica capacidad para el adecuado relacionamiento de principios teórico-prácticos y hechos, para la resolución de problemas.

Las subvariables mencionadas anteriormente se obtendrían a partir de los siguientes indicadores:

1. **Características biológicas (edad, sexo).**
2. **Calificación formal (indicadores):** Título profesional, Postítulos (educación permanente), Posgrados.
3. **Competencias (indicadores):** Análisis de la Información, Procesos Técnicos, Normalización, Búsqueda y recuperación de información, Obtención y distribución de documentos, Referencia, Producción de bienes y servicios, Gestión de información para empresas, Gestión en edición de documentos, Gestión de Internet y nuevas herramientas electrónicas, Planear y Administración, Formación y desarrollo de colecciones, Control y evaluación de servicios y procesos, Gestión de recursos humanos, Mercadeo de información, Cooperación con otros organismos o personas, Formación y adiestramiento de usuarios, Docencia, Investigación, Bibliometría e Informetría.
4. **Conocimientos (indicadores):** Conocimiento de la realidad social, política, económica y cultural, Manejo de herramientas informáticas, Manejo de herramientas informáticas específicas, Manejo de lenguajes informáticos de programación y formato, Manejo de idiomas.
5. **Actitud profesional (indicadores):** Concurrencia periódica a actividades científicas específicas, Concurrencia a actividades periódicas de educación continua, Concurrencia periódica a actividades de capacitación (cursos, talleres), en temas afines a



la profesión, Participación en trabajos de equipo (multidisciplinarios y/o interdisciplinarios), Propuestas de mejoramiento de las actividades en su ámbito laboral (verbalizadas únicamente), Propuestas de mejoramiento de las actividades en su ámbito laboral (presentación de planificación de las mismas por escrito), Participación en reuniones de trabajo a nivel directivo y/o de gerencia, en su ámbito laboral, Consultante *referente* de su profesión, en su ámbito laboral, Disposición para emprender actividades de planificación, organización y puesta en marcha de planes con metas definidas, Actitud alerta para la recepción de las necesidades de información de los usuarios, traducida en una eficiente y eficaz gestión del sistema de información (controles entrópicos), Disposición/ actitud positiva ante el cambio frente a los desafíos derivados de la dinámica de los mercados y las innovaciones tecnológicas.

6. Habilidades (indicadores): Participación en la elaboración de los objetivos y metas del sector laboral en el que se desempeña, Presencia de actitud y capacidad de realizar aportes teóricos a la comunidad bibliotecológica, Componentes personales de objetividad perceptiva (imparcialidad), Componentes personales de autocontrol, Disposición para la creación de estructuras institucionales, Condición de *estar informado*, Aptitud para capacitar y formar, Conducta convocante (Liderazgo), Capacidad diplomática de negociación.

Perfil de la formación bibliotecológica en Uruguay (Subvariables e indicadores).

Se presenta como un desafío la tarea de determinar si la actual formación formal del profesional bibliotecólogo se adapta o no a las exigencias del presente mercado laboral y aún más, si está capacitado para propiciar cambios sociales en el marco de un mundo en constante transformación y cada vez más competitivo.

Las fuentes de información a propósito de la búsqueda del perfil de la formación bibliotecológica serán por un lado, la propia EUBCA y por el otro los estudiantes avanzados de la Licenciatura en Bibliotecología, a través de dos instrumentos: Encuesta a la EUBCA y Encuesta a estudiantes avanzados de Bibliotecología.

A) Fuente de información: EUBCA (Subvariables e indicadores)

1. Plantel docente y nivel académico (Indicadores): Cantidad de docentes y carga horaria, Determinación de cargos asignados, Estabilidad laboral y grado de movilidad de los docentes, Calificación formal de pre y posgrado de los docentes, Formación y perfeccionamiento docente avalado, fomentado y facilitado por la institución universitaria.

2. Población estudiantil, matriculación y egresos (Indicadores): Matriculación de los últimos tres años, Número de egresados de los últimos tres años, Características biológicas de la población de ingreso y egreso.

3. Diseño curricular y niveles de instrucción (Indicadores): Materias que integran la estructura del plan de estudios, Distribución de las materias en el tiempo,



Carga horaria de las materias (fuerza curricular), Niveles de instrucción para las distintas funciones profesionales específicas, Nivel de profundización teórica, Existencia de "lagunas" en áreas de conocimiento, Vinculación entre teoría y práctica profesional.

4. Principales problemas que afectan al Plan de Estudios y al logro de sus objetivos (Indicadores): Problemas presupuestales, Problemas de recursos humanos en cantidad, Problemas de recursos humanos en calidad, Problemas de matriculación y/o egresos, deserción, Problemas de nivel educacional de los ingresos, Problemas de recursos disponibles de enseñanza, Otros problemas.

B) Fuente de información: Estudiantes avanzados (Subvariables e indicadores)

1. Características biológicas (Edad, Sexo)

2. Escolaridad

3. Competencias deseables de haber sido obtenidas por los estudiantes (Indicadores) - aquellas a las que apuntan ("target") los distintos programas del plan de estudios vigente: Procesamiento técnico de la información, Búsqueda y recuperación manual y automatizada de información, Análisis de la información y revisión crítica de fuentes y recursos, Capacidad de efectuar trabajo referencial, Gestión de diversos tipos de soportes de información, Organización de materiales especiales (audiovisual, CD-ROM, etc.), Conocimientos en dinámica de relación con usuarios reales y potenciales, Capacidad de organización de unidades de información, Promoción de uso y difusión de recursos de información, Conocimientos en metodología de la investigación, Conocimiento de herramientas administrativas, Conocimientos en mercadeo, Conocimientos en normalización de productos y servicios, Experiencia en representación del conocimiento y reempaquetamiento de información, Conocimientos en diseño y gestión de bases de datos y redes de información, Conocimientos en elaboración de proyectos de investigación.

4. Manejo de herramientas físicas e intelectuales por parte de los estudiantes (Indicadores): Manejo de herramientas informáticas, Manejo de herramientas informáticas específicas, Manejo de idiomas, Conocimiento de la realidad social, económica, política y cultural.

5. Nivel de familiarización con determinados conceptos (Indicadores): Familiarización con conceptos en el campo de la información, Familiarización con conceptos en el campo de la informática.

6. Expectativas alcanzadas por los estudiantes respecto a su carrera (Indicadores): Expectativas laborales, Expectativas académicas, Expectativas económicas, Expectativas sociales, Expectativas personales.



Perfil del mercado de trabajo tradicional y emergente (Subvariables e indicadores)

El perfil del mercado podrá modelarse a través de las siguientes subvariables e indicadores aplicados, utilizando una encuesta a las organizaciones que constituyan la muestra correspondiente.

1. Características generales de la Institución o Empresa (Indicadores): Sector de pertenencia: Privado (Nacional o Internacional), Público (Nacional o Internacional); Tipo de Sector según el ramo principal de la Institución o Empresa: Agropecuario y Extractivo, Transformación y fabricación, Servicios.

2. Relacionamento con el medio: Intercambio sólo a nivel nacional, Intercambio sólo a nivel internacional, Intercambio a nivel nacional e internacional.

3. Actividades principales que desarrolla la empresa: De Agricultura, Ganadería, Pesca y Recursos Naturales, De Industria manufacturera, Financieras, Comerciales, Servicios (Electricidad, Gas, Agua, Transporte, Almacenamiento y Construcción, Otros Servicios), Sanitarias (Salud), Educativas, Culturales y de comunicación, Turismo, Gobierno Gral. (Administración Central y Local, Seguridad Social).

4. Recursos humanos de la Institución o Empresa: Cantidad de directivos, Cantidad de personal superior (mandos medios), Cantidad de profesionales, Cantidad de técnicos, Cantidad de vendedores, Cantidad de administrativos, Cantidad de obreros calificados, Cantidad de obreros semicalificados, Cantidad de obreros no calificados.

5. Características del o de los Sectores de Información de la Institución o Empresa (Centros de Documentación, Bibliotecas y/o áreas internas de gestión de la información) (Indicadores):

a) Recursos humanos de los Sectores y/o Áreas: Calificación del/los responsable/s, Cantidad de bibliotecólogos, estudiantes de bibliotecología, otros profesionales, administrativos, otro personal; Remuneración anual promedio de los recursos humanos.

b) Servicios prestados por los Sectores y/o Áreas: Búsqueda y recuperación manual y automatizada de información, Búsqueda y recuperación de información en línea y de información en Internet; Préstamo en sala, a domicilio e interbibliotecario; Referencia; Diseminación selectiva de información; Elaboración de bibliografías; Reempaquetamiento de la información (consolidación); Servicio de recortes de prensa; Servicios de traducción; Difusión de la información a través de boletines de alerta, listas de adquisiciones y boletines de resúmenes; Consultoría en gestión de información; Información para control de procesos; Formación de usuarios; Otros servicios.

c) Tecnología aplicada y utilizada en los Sectores y/o Áreas: Red informática de área local (LAN), Red informática en red de área extensa (WAN), Estaciones de trabajo (equipos informáticos locales no en red), Terminales (en red LAN y/o WAN), Sistemas operativos informáticos utilizados, Mainframes, Programas (Software) utilizados, Conexión en línea (Internet, Correo Electrónico), Otras tecnologías.



d) Tipo de información que gestiona: Sólo interna de la Institución o Empresa, Sólo externa a la Institución o Empresa, Información interna y externa.

e) Usuarios de los Sectores y/o Áreas (tipo y ubicación): La propia Institución o Empresa, Otras Instituciones o Empresas, Funcionarios de la Institución o Empresa, Funcionarios de otras Instituciones o Empresas, Investigadores, Docentes, Estudiantes, Usuarios remotos (en red nacional y/o internacional), Otros usuarios.

f) Soportes de la información: Papel, Soportes magnéticos, Discos ópticos, Película fotográfica, Microformas, Otros soportes.

g) Bases de datos (tipo y denominaciones): Denominación de las bases de datos: elaboración y diseño propios y no propios.

h) Funciones que se realizan en los Sectores y/o Áreas y tipo de personal que la realiza: Análisis de la Información, Procesos Técnicos, Normalización, Búsqueda y recuperación de información, Obtención y distribución de documentos, Referencia, Producción de bienes y servicios, Gestión de información para empresas, Gestión en edición de documentos, Gestión de Internet y nuevas herramientas electrónicas, Planeamiento y Administración, Formación y desarrollo de colecciones, Control y evaluación de servicios y procesos, Gestión de recursos humanos, Mercadeo de información, Cooperación con otros organismos o personas, Formación y adiestramiento de usuarios, Docencia, Investigación, Bibliometría e Informetría, Secretaría.

i) Aspectos generales: Demanda de recursos humanos en cantidad y calidad, Demanda de profesionales de la información en el quinquenio, Demanda de bibliotecólogos para trabajos puntuales (libre ejercicio), Presencia de normas y procedimientos, Presencia de métodos de evaluación de la calidad, Jerarquización de los principales problemas en materia de información.

ELABORACION DE INDICADORES E INDICES.

Se pretende recabar información no sólo a través de indicadores objetivos sino también a través de indicadores subjetivos: opiniones y juicios de valor de los encuestados.

Es necesario contar, con información analítica y sintética de cada perfil. A esos efectos se visualizó la necesidad de conocer la valoración de cada una de las competencias, conocimientos, habilidades y actitudes en lo que hace al Perfil del bibliotecólogo, así como determinar dichas valoraciones para cada una de las funciones y áreas específicas, sin perder de vista valoraciones globales de todos los componentes juntos. La idea es obtener información a través del método inductivo, partiendo del conocimiento particular para arribar al conocimiento general.

Los indicadores así elaborados, en tanto características cualitativas mensurables a través de ponderadores, permitirán arribar a índices que cuantitativamente conformen un juicio de valor de los perfiles, en particular del perfil del bibliotecólogo.

Disponer de indicadores e índices permitirá, además, efectuar comparaciones entre los



mismos en un momento dado en el tiempo o en momentos diferentes, facilitando la puesta en práctica del Proyecto en forma parcial o total (por ejemplo, la aplicación puntual en una organización pública, privada o internacional que quiera evaluar la gestión de la información en la misma.)

Las subvariables definidas para la variable "Perfil del bibliotecólogo uruguayo", constituyentes de los componentes del "nivel profesional" son: *calificación, competencia, conocimientos, actitud y habilidades*. Para cada una de ellas, se establecieron valoraciones ponderadas (Bálsamo; Campiotti; Darré, 1998, p. 87-88).

Se señala que para el caso de variables cualitativas -"Actitudes" y "Habilidades"- se buscó un paralelismo entre las preguntas realizadas e indicadores fácilmente ponderables tales como "nunca", "a veces", "frecuentemente", etc.

Las múltiples combinaciones de cada una de las valoraciones de cada una de las subvariables determinarán finalmente el *Índice de Nivel Profesional* cuya valoración ponderada se refleja en la figura tres del trabajo original.

Estos indicadores permiten arribar a un índice específico global; no obstante, todas las subvariables y sus indicadores serán procesados para obtener la frecuencia relativa porcentual para las cualitativas y los promedios, desvíos, rangos y modo de las cuantitativas, con sus correspondientes significaciones estadísticas, que facilitarán, mediante la representación de los mismos en forma tabular y/o gráfica según convenga, el análisis profundo, detallado y comparativo de los resultados.

Para la variable "Perfil de la formación del bibliotecólogo", diagnosticada a través de la encuesta a la EUBCA, solamente se ponderan tres subvariables: "Nivel de presencia curricular según áreas temáticas", "Nivel de instrucción para las funciones específicas" y "Problemas que afectan al Plan de Estudios", las dos primeras correspondientes al Diseño Curricular. Se convino en medir el "nivel de presencia curricular" basándose en la carga horaria de las materias, matemáticamente obtenidas; agrupando las materias en cinco grandes áreas temáticas: *Tratamiento de la Información; Administración/Gestión de recursos; Herramientas teórico/técnicas; Investigación; Interacción con el usuario*.

La subvariable "Nivel de instrucción para las funciones específicas", se mide subjetivamente a través de la opinión de la autoridad de la EUBCA que sea entrevistada, y se subdivide -con sus correspondientes ponderaciones- en *nivel de instrucción básico, nivel intermedio y nivel avanzado*.

El promedio de los niveles obtenidos permitirá el arribo a un "Índice global de nivel de instrucción", el cual, si bien al haber sido medido subjetivamente puede tener un determinado margen de error, sin embargo, permitirá una evaluación global cuantitativa aproximada a la realidad.

La subvariable "Problemas que afectan el Plan de Estudios", al igual que la anterior, se mide subjetivamente a través de la opinión del entrevistado, quien debe jerarquizar dichos problemas, correspondiendo a cada jerarquización una ponderación. En este caso, el promedio de la ponderación de las jerarquizaciones permite llegar a un "Índice global de la problemática del Plan de



Estudios" expresado numéricamente, al igual que en el caso anterior.

El resto de las variables, subvariables e indicadores podrá analizarse a través de la obtención de frecuencias relativas porcentuales, promedios, desvíos y modo de los datos, expresados tabular y/o gráficamente, siempre con su correspondiente significación estadística.

El "Perfil de la formación de los bibliotecólogos" se complementa y completa con una encuesta a los estudiantes de Bibliotecología, seleccionados de acuerdo a los criterios estadísticos para el diseño de la muestra expresados anteriormente. Para las subvariables *competencias, manejo de herramientas físicas e intelectuales, familiarización con conceptos y expectativas que se esperan alcanzar con la carrera*, los criterios de elaboración de indicadores e índices son similares a los aplicados para la obtención del "perfil del bibliotecólogo".

Para la obtención del "Perfil del mercado de trabajo" solamente se ponderó una subvariable: "Problemas de información de la institución", a los efectos de la obtención de un "Índice global de la problemática informacional de la institución" expresada numéricamente.

El volumen de datos así obtenidos justifica indefectiblemente el diseño de una o varias bases de datos utilizando programas informáticos para el procesamiento, presentación tabular, análisis y significaciones estadísticas de los datos.

RECURSOS PARA EMPRENDER LA INVESTIGACIÓN

Considerando la magnitud de la investigación propuesta, la realización de la misma requiere el apoyo de un organismo o institución, sea nacional o internacional, para la obtención de los recursos financieros, la estructura física para el desarrollo de las actividades, etc. En el marco del desarrollo de una Política Nacional de Información, y dada la temática del Proyecto, se espera lograr una actitud de apoyo, promoción y/o participación del Estado, a través de alguno de sus organismos ejecutivos, legislativos y/o de su canalización por sus instituciones educativas.

Recursos Humanos: La cantidad de recursos humanos que requerirá la ejecución del Proyecto está en relación directa al tamaño de la muestra. Deberán existir cuatro niveles jerárquicos de recursos humanos: Nivel de coordinación; Nivel de planificación e investigación; Nivel de control; Nivel operativo.

Deberá establecerse un equipo de trabajo interdisciplinario integrado por profesionales investigadores, formando parte del cual estarán las autoras del Proyecto.

Recursos físicos y materiales: La infraestructura física quizás sea el recurso de más fácil obtención y que no representaría gasto dentro del Proyecto. En lo que respecta a los recursos materiales, estos estarán constituidos por los habituales para estos casos, es decir, artículos de escritorio y librería, mobiliario de oficina y por lo menos dos equipos informáticos con el software apropiado.

Recursos financieros: El desconocimiento del tamaño de la muestra no permite, por el momento, realizar cálculos para la obtención del costo total del Proyecto así como tampoco del costo parcial según los recursos. Al planificar la instrumentación del mismo en 24 meses, el equipo



pretende facilitar la obtención de su financiamiento dividido en dos ejercicios presupuestales.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BALSAMO, Laura; CAMPIOTTI, Elena; DARRE, Graciela (1998). Mercado de trabajo tradicional y emergente del Bibliotecólogo en Uruguay: modelo diagnóstico y propuesta metodológica. Montevideo, EUBCA.

PAEZ URDANETA, Iraset (1990). ¿Qué es la Gestión de la Información? *Infolac* 3(4): 1-13, oct.- dic.

PAEZ URDANETA, Iraset (1992). Gestión de la inteligencia, aprendizaje tecnológico y modernización del trabajo informacional: retos y oportunidades. Caracas, Instituto de Estudios del Conocimiento de la Universidad Simón Bolívar, Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Tecnológicas.

SANCHEZ VEGA, Saadia (1996). Innovaciones en Ciencias de la Información: reflexiones sobre la formación de recursos humanos de cuarto nivel en el área de las Ciencias de la Información. *Infolac*, 9(4): 3-7.