

## Perfeccionamiento de los recursos humanos en archivología

Teresa Fittipaldi Huelmo<sup>1</sup>

**Resumen:** Se analiza la situación y las posibles soluciones para mejorar los recursos humanos disponibles en el área de Archivología. Este tema está considerado en varios aspectos: la formación docente de docentes e investigadores; la calidad y la cantidad de los estudiantes; la capacitación de las personas que se encuentran realizando tareas en Archivos. El tema se analiza en el marco de la situación concreta del Uruguay.

La temática sobre archivos ha adquirido en estos últimos años una gran trascendencia. No es una realidad nueva la que provoca tanto interés, por el contrario es tan vieja como la historia escrita del mundo. Sin embargo muchas veces tenemos las realidades ante nuestros ojos y no las vemos hasta que alguien nos las hace ver.

Decía Simmel en los comienzos de este siglo: “Una vez fijado por escrito el contenido espiritual ha adquirido forma objetiva, su existencia se ha hecho en principio independiente del tiempo y accesible a ilimitado número de reproducciones sucesivas, sin que su sentido y validez dependa de que se verifiquen o no estas realizaciones en el alma de los individuos”<sup>2</sup>. De este modo queda bien marcada la objetividad, la permanencia y la accesibilidad del pensamiento llevado a un soporte material.

Los custodios de los soportes materiales del pensamiento humano deben recibir una formación adecuada y de un alto nivel, teniendo en cuenta que ellos preservan la memoria de la humanidad y los testimonios de la interacción social. Un mundo sin recuerdos es un mundo sin futuro.

La creación de la carrera de Archivología en el Uruguay hizo poner el énfasis en el tema de la formación específica del personal docente. Sin embargo es obvio que esto último es fundamental puesto que un excelente programa no tiene valor si no cuenta con un docente capaz y capacitado que lo ejecute en forma tal que redunde la mejor formación de los estudiantes.

Debe pensarse también, como corolario que es necesario crear investigadores en el área porque si bien pueden adoptarse técnicas y teorías que vienen del exterior su adaptación a las necesidades reales del medio está dada por una tarea tesonera de investigación tanto académica como aplicada, entendiéndose por investigación aplicada la búsqueda de soluciones a problemas específicos del desempeño de la tarea diaria del archivólogo. La investigación tanto teórica como aplicada debe ocupar por lo tanto un

---

<sup>1</sup> Licenciada en Bibliotecología. Directora del Centro de Documentación de la Escuela Universitaria de Bibliotecología. Profesora Encargada de Curso de la asignatura “Archivos Históricos y Especiales” de la carrera de Archivología (1984-1985) y de “Formación y Desarrollo de Colecciones” de la Licenciatura en Bibliotecología de la EUBCA. Co responsable de la materia optativa “Introducción a la Bibliometría”. terefigi@eubca.edu.uy

<sup>2</sup> Simmel, George, *Sociología: estudio sobre las formas de socialización*, Madrid, Revista de Occidente, 1977.

lugar muy importante en el desempeño profesional y los logros de estas investigaciones debieran darse a conocer en forma permanente a fin de avanzar en la obtención de soluciones e innovaciones en la organización y servicio de los archivos.

Cook señala muy claramente esta necesidad de adaptar las técnicas y procedimientos a cada entorno cultural, diciendo: “Los archivos y los sistemas que generan tienen raíces tan hondas en las tradiciones culturales y administrativas de cada país que no es fácil someterlos sin cometer errores, a una generalización que trascienda las fronteras culturales y lingüísticas”<sup>3</sup>. Esto debe poner un toque de atención para no insistir en demasía sobre la terminología común en sentido estricto.

En la Archivología, debido al estadio en que se encuentra la carrera, podemos decir en términos generales que el docente no sólo debe formarse en la asignatura específica sino que debe además estar permanentemente actualizado de las corrientes teóricas existentes o que surgen en materia de Archivos y debe, más que en otras carreras que poseen una larga trayectoria, influir en la socialización anticipatoria del estudiante, (entendiéndose por socialización anticipatoria la preparación del mismo ética y conceptualmente a futuro desempeño profesional).

Sólo la labor conjunta de docentes, investigadores y profesionales puede lograr una combinación armónica entre teoría y práctica que conduzca a la formación de un profesional interesado y ético.

Desde los comienzos el archivólogo debe interiorizarse de su misión de servicio. Como dice Venta Cortés, “Ser archivero no es ser erudito, ni historiador, ni gestor de documentos. Es algo más completo que requiere una serie de saberes y un temple, que no son los mismos que para atender un gabinete de curiosidades, o un equipo de investigación. La misión del archivero es, para su propio desconsuelo, preparar materiales para los demás.”<sup>4</sup>

### **Capacitación del personal docente**

Uno de los problemas que enfrenta el inicio de una carrera, como sucede con la de Archivología en el Uruguay, es la falta de tradición docente específica. Es necesario por lo tanto fomentar una colaboración permanente entre los docentes, fundamentalmente entre aquellos que dictan materias netamente archivísticas. Aurelio Tanodi opina que: “... las materias netamente archivísticas deben darse por docentes capacitados teóricamente y con experiencia práctica, mientras que las complementarias o afines que inciden directamente en la labor archivística pueden darse por los respectivos profesionales que sepan aplicarlas a los archivos”<sup>5</sup>.

No siempre se dispone de estas condiciones especialmente lo que atañe a las materias netamente archivísticas. Los recursos disponibles para las ciencias relacionadas representan un problema menor puesto que pueden encontrarse entre los docentes de la carrera de Bibliotecología o de otras áreas específicas.

Una de las soluciones para proveer docentes de las materias específicas de Archivología puede consistir en traer a Uruguay expertos extranjeros para dictar los primeros cursos o para formar a los docentes. Esta solución requiere disponibilidad de grandes recursos financieros.

---

<sup>3</sup> Cook, Michael, *Directrices para la preparación de programas de estudio sobre la gestión de documentos y la administración de archivos modernos: un estudio del RAMP*, París, UNESCO, 1982.

<sup>4</sup> Tanodi, Aurelio, “Unas consideraciones sobre la enseñanza archivística en Latinoamérica”. *Boletín Interamericano de Archivos*, (2): 5-25, 1975.

<sup>5</sup> Ídem.

Michael Cook propone otra forma de localizar docentes para estas asignaturas nuevas: para “Seleccionar y formar profesores autóctonos, escogiendo a personas que posean una buena formación académica pero carezcan de experiencia en la materia. Los cursos en el extranjero pueden paliar algunas veces esas deficiencias”.<sup>6</sup>

La falta de práctica permanente de la profesión y el enfrentamiento cotidiano con los problemas de la Archivología pueden solucionarse fomentando la investigación y dotando a los docentes de tiempo y recursos para dedicarlo a la investigación académica o aplicada.

Los estudios en el extranjero son importantes “no sólo para comparar y tener conocimiento directo de otros sistemas, sino para aumentar la importancia de normas internacionales”.<sup>7</sup>

Cook propone otra solución compatible con la anterior: “Recurriendo a personas que practiquen la profesión en el país. Es una manera de aprovechar la existencia de un grupo de educadores idóneos locales que ofrecen a los propios archiveros la posibilidad de examinar su disciplina y escribir sobre ella dentro de un contexto académico, y permite a los estudiantes establecer un buen contacto práctico con la profesión.”<sup>8</sup> Esta solución sería viable en nuestro país para los Asistentes de clases prácticas.

Ambas opciones son compatibles y complementarias. La cooperación entre ambas categorías de docentes debidamente coordinadas ofrecerá ventajas al estudiante y a los propios profesores en su intercambio académico cotidiano.

Por su carácter de disciplina en formación la archivología es pasible de modificar permanentemente su estructura. Esto significa a su vez que el docente de esta carrera debe ser susceptible a los cambios y deba mantenerse permanentemente informado de todo lo que atañe a la profesión.

### **Calidad y motivación de los estudiantes**

Otra de las características que influyen en la composición y desarrollo de los programas es la calidad de los estudiantes, su interés y fundamentalmente el tiempo que dediquen a la carrera.

El hecho de que sea una carrera corta y de 20 horas semanales de asistencia a clase implica por un lado la posibilidad de empleo a corto plazo y por otro la factibilidad de hacerla compatible con otros estudios o con un trabajo remunerado. Esto hace que muchos alumnos dispongan sólo de tiempo parcial.

Es recomendable orientar a los estudiantes de <<tiempo completo>> a la investigación junto a los docentes. Estas investigaciones son muy importantes pues hay mucho por hacer y muchas veces lo que ya está hecho debe ser enfocado con perspectivas archivísticas pues ha sido hecho con fines históricos, administrativos, bibliotecológicos o artísticos.

La motivación de los estudiantes debe ser considerada como un factor tan importante como su formación académica curricular. Un estudiante interesado será el que más aproveche de las clases y también el que terminado los cursos o aún dentro de ellos aporte nuevas ideas o trabajos concretos al mejoramiento profesional propio y colectivo.

En lo referente al número de estudiantes, en estas primeras generaciones, se

---

<sup>6</sup> Cook, Michael, *Directrices para la preparación de programas de estudio sobre la gestión de documentos y la administración de archivos modernos: un estudio del RAMP*, París, UNESCO, 1982.

<sup>7</sup> Ídem.

<sup>8</sup> Ídem.

constata lo que señala Cook en su informe: "... el problema esencial de las facultades de archivística es, por lo general, que deben enseñar una amplia gama de materias a un número relativamente pequeño de estudiantes. Por consiguiente, es poco probable que tengan problemas en cuanto a la relación profesor-estudiante"<sup>9</sup>

Esta característica debe ser especialmente aprovechada por los docentes en beneficio de la mejor formación del alumnado utilizando metodologías didácticas activas y encausando al alumno hacia una relación dinámica y práctica con las asignaturas.

Si bien se cree que no es necesario que un archivólogo tenga otro título universitario previo sino que se forme totalmente en la institución, es conveniente que los docentes incentiven a los alumnos a seguir otras disciplinas afines. Por un lado mejoran las condiciones particulares de cada estudiante y por otro aumenta el prestigio de la profesión ofreciendo al mercado laboral profesionales capacitados y también especializados.

### **Ayudantes de archivo**

Otro de los problemas a los que se enfrenta la profesionalización de la archivología es la competencia entre los archivólogos (universitarios diplomados) y los funcionarios no archivólogos que desde hace años desempeñan esa tarea, tanto en empresas públicas como privadas.

Una forma de utilizar los recursos humanos actualmente existentes en diferentes archivos sin causar frustraciones o injusticias es la capacitación en actividad de esos funcionarios.

Esta capacitación en actividad puede desarrollarse mediante la organización de cursos dictados por los docentes de la Escuela sobre aquellas áreas curriculares de la formación profesional en las que la investigación señale deficiencias más graves o carencias notorias. Estos cursos pueden o no coincidir con cursos curriculares de la carrera, reconociendo la existencia de áreas en las que la larga experiencia o la autodidaxis pueden rendir frutos casi tan apreciables como la formación académica.

Esta acción puede resultar (y es un resultado apreciable de ser buscado) en la motivación de los funcionarios mejor calificados en esa tarea para que sigan, de ser posible, el curso universitario.

### **La biblioteca**

La disposición de una biblioteca actualizada es un factor fundamental a pesar de que la producción literaria en el tema Archivos no es muy extensa, sin embargo, hay suficiente material bibliográfico general y específico que debe ser consultado por los estudiantes, egresados y docentes.

Esta biblioteca debe disponer también de obras de referencia sobre temas relacionados con la Archivología. En la biblioteca debe existir material sobre: Administración, Bibliotecología, Ciencias Sociales, Historia, Computación y algún otro tema específico que se relaciona con la práctica de la profesión como por ejemplo Microfilmación, Conservación y Restauración de Documentos.

Los recursos humanos en formación deben disponer de material de apoyo

---

<sup>9</sup> Ídem.

documental como condición sin la que no pueden conseguirse ni los objetivos propios de la enseñanza de la especialidad ni tampoco la investigación y la actualización.

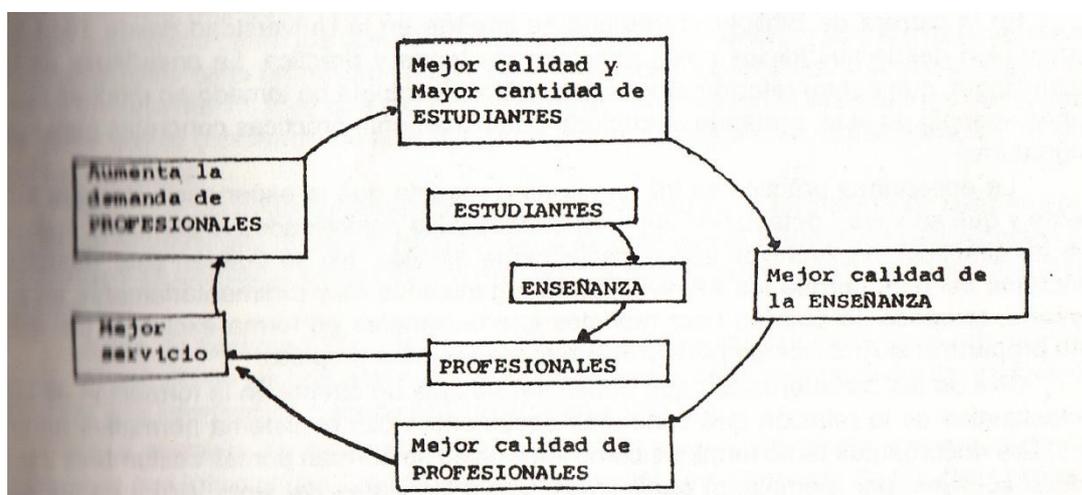
La carrera de Archivología en el Uruguay por estar inscrita en la Escuela Universitaria de Bibliotecología, con larga tradición en el país, dispone de una Biblioteca actualizada. La administración de la misma ha puesto desde el primer momento un interés muy grande por adquirir bibliografía sobre Archivos.

Cook hace especial hincapié en este aspecto "La creación de una biblioteca técnica es una de las tareas más absorbentes que se plantean al planificar una facultad de Archivística. Estimular a los estudiantes para que lean -de manera crítica- literatura puramente técnica, sigue siendo una de las tareas pedagógicas más importantes".<sup>10</sup>

### **Combinación eficaz de recursos humanos: docentes, estudiantes, egresados e idóneos**

La evolución positiva que se debe dar en la carrera de archivología puede ser fácilmente identificada como un fenómeno circular. Una vez que los egresados y los mismos estudiantes pasan a cubrir puestos de trabajo específicos, que son en una primera etapa fundamentalmente públicos, la labor técnica que estos realizan mejora los servicios que son la manifestación externa de una larga tarea de organización y que por ese motivo favorecen la imagen de los archivos frente a las autoridades lo que incentiva la demanda en cadena de personal especializado en archivos.

La oferta de trabajo hace que se acerquen a la carrera estudiantes mejor calificados, puesto que se ofrecen mejores perspectivas de trabajo. Esto a su vez exige a los docentes y directivos de la carrera una permanente actualización de los cursos y de los recursos que va en beneficio del nivel académico de la carrera. Mejores estudiantes, mejor preparación son el resultado de ese fenómeno y su corolario es brindar mejores profesionales que a su vez prestigiarán la profesión en su actividad institucional.



El énfasis debe estar entonces en la selección del alumnado, motivando a los mejores, en el fomento de la investigación académica al servicio de la docencia y

<sup>10</sup> Ídem.

finalmente en la creación de puestos de trabajo para los archivólogos. El buen funcionamiento de los Archivos depende de que estén a cargo de los mismos profesionales competentes, puesto que sin archiveros no hay archivos propiamente dichos sino depósitos estancos.

No debe descuidarse el carácter de particularidad de las instituciones en las que están enmarcados y tampoco de las condiciones sociales que forman el entorno y por consiguiente de la documentación que de ellas emana. En términos generales como dice J.C. Colson en su artículo "Professional ideals and social realities": "...los programas educativos efectivos para una profesión no pueden estar basados sólo en consideraciones de una profesión idealizada. La preocupación por la realidad debe ocupar el centro del desarrollo de la educación profesional. Hay grupos de características que afectan al desarrollo de la educación para una profesión: los ideales intelectuales de la misma y las condiciones sociales en las cuales existe."<sup>11</sup>

Para que el egresado se ubique en forma adecuada a las condiciones sociales que lo rodean hay que formarlo en primer lugar brindándole un conocimiento objetivo de la realidad social. En segundo lugar se le debe exigir un conocimiento profundo de las organizaciones formales concretas de carácter administrativo, económico, político, educativo y cultural que existen en el país.

Por lo que concierne estrictamente a la profesión el conocimiento de las organizaciones es vital para el respeto al orden de procedencia, concepto universalmente aceptado en Archivología.

El docente debe conocer la realidad archivística concreta para ubicar al estudiante en esta realidad donde realizará en el futuro su desempeño como profesional.

Por lo tanto los docentes deben estar preparados de tal modo que sus clases se ajusten al criterio de que una excelente teoría no es válida sin su verificación en la realidad empírica. Como dice Cook: "un curso profesional debe ser una combinación de práctica inteligente y de estudio práctico de la teoría."<sup>12</sup>

En la carrera de Bibliotecología que se imparte en la Universidad desde 1943 se contemplan desde sus inicios estos principios de teoría y práctica. La enseñanza de la Archivología, que por su relación directa con la bibliotecología ha tomado en muchas cesiones ejemplo de esta, pretende estructurar paulatinamente prácticas concretas para asignaturas.

La enseñanza práctica se irá formando a medida que la experiencia docente aumente y que se vayan detectando las necesidades y las posibilidades lo permitan, puesto que las prácticas en Archivos son especialmente difíciles. No se pueden usar modelos concretos del país porque los Archivos están organizados muy rudimentariamente en su mayoría, tampoco se pueden usar modelos internacionales en forma exclusiva porque esto prepararía al Archivólogo para problemas ajenos a los propios.

Otra de las características que deben ser tenidas en cuenta en la formación de los profesionales es la relación que tienen los documentos con el sistema normativo de un país. Los documentos tanto formales como informales se norman por las costumbres y las modas sociales: por ejemplo, si analizamos cartas familiares del siglo XVII y cartas del mismo carácter en la actualidad encontraremos ciertas pautas que varían según la época de acuerdo a normas de costumbre y pautas modales imperantes en cada

---

<sup>11</sup> Colson, Calvin, "Professional ideals and social realities: some questions about the education of librarians". *Journal of Education Library*, 21(2): 91-108, Fall, 1980.

<sup>12</sup> Cook, Michael, *Directrices para la preparación de programas de estudio sobre la gestión de documentos y la administración de archivos modernos: un estudio del RAMP*, París, UNESCO, 1982.

individuo. Los documentos formales, éstos con mayor exactitud se rigen por normas más precisas. Estas normas son más formales en la medida que aumenta la formalidad de la institución que los produce (desde la empresa familiar hasta el gobierno de un Estado).

En lo relativo al apego por las normas existen ciertas pautas de conducta semejantes entre los Archivólogos y los Escribanos. No debemos olvidar que en nuestra tradición hispana el escribano tuvo siempre un puesto muy importante tanto en la confección como en la custodia de los documentos. De hecho los primeros archiveros españoles fueron los notarios (escribanos) de la corte.

En resumen el buen aprovechamiento de un prolijo y estudiado programa de formación archivística está no solo condicionado a lo ajustado que ese programa esté a las necesidades de los archivos sino también a la perspectiva de parte de los estudiantes de ocupar puestos de trabajo dignos y bien remunerados.

En beneficio de la jerarquización de la carrera está el detectar posibles puestos de trabajo para los egresados. Esto no puede realizarse sin un Censo de Archivos públicos y privados. Esta tarea debería ser realizada por un órgano oficial a nivel de asesoría superior, como la Dirección General de Estadísticas y Censos dependiente de la Secretaría de Planeamiento o por la Oficina de Estadística del Ministerio de Trabajo. Pero antes de que una oficina de ese nivel se preocupe por realizar un relevamiento de esa naturaleza podría pasar mucho tiempo. Por lo tanto una investigación por lo menos parcial debería ser iniciada por la Escuela institucionalmente o por los alumnos en sus trabajos finales exigidos para obtener el título de Archivólogo.

Es necesario que exista un cuerpo de leyes que aseguren al archivero una preferencia para la ocupación de los puestos estatales específicos, que corresponden a la especialidad para la que están preparados. Como no siempre se dispone de una jerarquización *a priori* de la profesión y para que la falta de la misma no atraiga a la carrera a estudiantes poco motivados hay que promover la profesión por todos los medios posibles. Los estudiantes más aptos serán los que en su labor profesional tesonera y pionera defenderán el prestigio público de la profesión. La falta de una tradición de archivos y la existencia de un acervo no muy antiguo y poco extenso, en relación al existente en otros lugares, hace que la conciencia de la importancia de los Archivos en la Administración no sea aún tan completa.

Por último es importante destacar que el problema de la formación de recursos humanos en archivología debe encuadrarse en la idea de que el estudio y la organización de los archivos es una rama de una esfera más amplia que es la llamada de las Ciencias de la Información.

La cita de Borko en *The Librarian's Glossary* define a la Ciencia de la Información como "El estudio de las propiedades y comportamientos de la información y los medios de información para su óptimo acceso y uso".<sup>13</sup>

En el contexto de estas definiciones se ubica a la Archivología como una de las disciplinas que integran las Ciencias de la Información, se diferencia de las otras por que se ocupa de un tipo especial de documentos (documentos de Archivo = resultantes de la gestión administrativa) que por poseer características distintivas necesitan un tratamiento específico. De acuerdo a esto, también, los Archivos deben incluirse en todo plan de organización de Sistemas Nacionales de Información.

---

<sup>13</sup> Harrod, Leonard M. (comp.), *The Librarians' Glossary*, Londres, Andre Deutsch, 1977.

## **Bibliografía**

- Colson, Calvin, "Professional ideals and social realities: some questions about the education of librarians". *Journal of Education Library*, 21(2): 91-108, Fall, 1980.
- Cook, Michael, *Directrices para la preparación de programas de estudio sobre la gestión de documentos y la administración de archivos modernos: un estudio del RAMP*, París, UNESCO, 1982.
- Cortez Alonso, Vicenta, *Reorganización de la formación de archiveros y de las estructuras archivísticas*, París, Unesco, 1975.
- Esponsel, José Pedro (coord.), *Ensino archivístico; subsidios para un manual*, Universidade Federal Fluminense, 1984.
- Evans, Frank B., "La formación de los archivistas en los Estados Unidos: un problema no resuelto". *ANBAI*, 5:129-166, 1976.
- Gallego Domínguez, Olga; López Gómez, Pedro, "La formación profesional de archiveros". Ponencia presentada en el I Congreso de ANAB, *Boletín de ANABAD*, 31(4): 515-529, 1981.
- Harrod, Leonard M. (comp.), *The Librarians' Glossary*, Londres, Andre Deutsch, 1977.
- Mata Castrón, José Manuel, "La situación profesional de los archiveros latinoamericanos". *Boletín de ANABAD*, 31(2): 235-248, 1981.
- "Organización y estructuración de la Escuela de Biblioteconomía y Archivos". *Anuario de la Escuela de Biblioteconomía y Archivos*, 1:219-242, 1965.
- "Planes y programas de estudio de licenciatura en la ENBA". *Bibliotecas y Archivos*, 8: 81-131, 1977.
- "Proyecto de modificación de planes de estudio de la licenciatura de biblioteconomía y archivonomía". *Bibliotecas y Archivos*, (6): 171-254, 1975.
- Schellemborg, T. R., *El desarrollo de la profesión archivística*, Washington, s/n, 1961.
- Serra, Pilar; de la Fuente, Concepción, "Formación profesional de los archiveros". *Boletín ANABAD*, 31(2): 249-258, 1981.
- Simmel, George, *Sociología: estudio sobre las formas de socialización*, Madrid, Revista de Occidente, 1977.
- Tanodi, Aurelio, *Manual de Archivología Hispanoamericana: teoría y principios*, Córdoba, Universidad Nacional de Córdoba, 1961.
- Tanodi, Aurelio, "Unas consideraciones sobre la enseñanza archivística en Latinoamérica". *Boletín Interamericano de Archivos*, (2): 5-25, 1975.